

一太郎で文書を作成される方へ

岐阜県の教職員が使用しているパソコンには一太郎のソフトウェアがインストールされていないため、一太郎文書は、そのままでは編集作業が難しい状況にあります。つきましては、お手数ですが、以下の手順で作成をお願いします。

- ① ホームページからダウンロードした Word 文書を一太郎で開き、一太郎文書として保存。
- ② この一太郎文書が完成後、一太郎文書から PDF 形式に変換。
- ③ PDF ファイルを印刷し、画像の位置などを含め、思いどおりの体裁になっているかを確認。
- ④ PDF ファイルで印刷の体裁を確認し終えた一太郎文書を、一太郎で開き、今度は Word 形式で保存。
- ⑤ 作成した Word 形式ファイルと、PDF ファイルをメールに添付して送付。

※ Word 形式ファイルは、一太郎文書と体裁がずれている可能性は大きいですが、修正は不要です。そのまま送信してください。

※ 送信された Word 形式ファイルの体裁は、こちらで PDF ファイルに合わせて修正します。